

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Степная средняя общеобразовательная школа №14**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 27.08.2021г.

Утверждаю
Директор МБОУ Степная СОШ №14
Кочетков Д.С.
приказ №89 от 27.08.2021 г.



**Положение
об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, детей-инвалидов.**

1. Общие положения

Настоящее положение действует на основании:

- 1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);
- 1.2. Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (статья 7);
- 1.3. Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21 декабря 2017 года №7.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, являются:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

2.2. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом МБОУ Степная СОШ № 14.

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основе примерного учебного плана (приложение № 3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом.

2.5. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.6. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ Степная СОШ № 14.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.10. При организации обучения на дому школа по договору:
- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого- педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной определяется в соответствии с ФГОС и федеральными государственными требованиями, санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

3.4. В случае длительного пребывания учителя на листке временной нетрудоспособности (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.5. В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки проведения данных часов согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ об изменении тарификации, если проведение занятий с больным учеником прекращается по заявлению родителей (законных представителей) раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ Степная СОШ № 14.
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать требования МБОУ Степная СОШ № 14 (согласно Уставу);
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей МБОУ Степная СОШ № 14;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в школе).

4.4. *Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;

4.5. *Родители (законные представители) обязаны:*

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ Степная СОШ № 14;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию лицея и учителя об отмене занятий по случаю болезни и их возобновлении;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. *Педагогический работник обязан:*

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- при составлении индивидуального учебного плана (рабочей программы) не допускать перегрузки;

- своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий.

4.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- вести записи об обучающихся на дому в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классного журнала.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому МБОУ Степная СОШ № 14 должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения (ВВК);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором в приказе по школе;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал учета проведенных занятий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

Приложение 1

Директору МБОУ Степная СОШ №14

Кочеткову Д.С.

от _____

проживающего по адресу: _____

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому _____

в период с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» __202_ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

подпись

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

с.Степное

(наименование населенного пункта)

Г

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Степная средняя общеобразовательная школа №14, именуемой в дальнейшем «Организация», лицензия № 4933 от 04.06.2015г., выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельство о государственной аккредитации №1546, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок до 21.02.2024 года, в лице руководителя Кочеткова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель(законный представитель)

_____, именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/з период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому/з период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому/ в период пребывания в медицинской организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана согласно приложению к настоящему договору из расчета 9 часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с 23 апреля 202__года по 24 мая 202__года.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «ГИС Контингент», размещенный на официальном сайте <https://sh-open.rostobr.ru/auth/login-page>, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.6. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.7. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.8. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и

сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.4. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.5. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по ____ мая 202__ года.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Организация: МБОУ Степная СОШ №14	Представитель:
Адрес: 347770, Ростовская область, Целинский район, с.Степное, ул. Школьная, 2 ИНН 6136008304 КПП613601001	Адрес проживания:
р/сч 40701810360151000317 в ГРКЦ ГУ Банка России по РО	Паспорт: Серия:

г. Ростов - на - Дону

ОКПО 48222550

БИК 046015001

Директор

МБОУСтепная СОШ №14:

_____Д.С.Кочетков

Номер:

Родитель (законный представитель)

_____ (ФИО)